

Manuale utente

Piattaforma Zero Waste Production

Green Community Monte Maggiore

www.svlkostenibile-gcmontemaggiore.it

Tipo documento	Manuale testuale di utilizzo del portale
Versione	1.0
Data	07/05/2026
Portale	Piattaforma Zero Waste Production
Programma / misura	PNRR - M2C1 Investimento 3.2
Iniziativa / Intervento	N.7
Ente attuatore	Comunità Montana Monte Maggiore

Il manuale descrive le funzioni disponibili per l'utente finale: consultazione delle sezioni, apertura o download delle risorse, uso dei collegamenti esterni, mappa e consultazione del Chatbot AI.

Indice

- 1. Scopo del manuale e destinatari
- 2. Accesso al portale e primo avvio
- 3. Struttura dell'interfaccia
- 4. Consultazione delle sezioni operative
- 5. Scaricare documenti, aprire link e usare la mappa
- 6. Uso del Chatbot AI
- 7. Utilizzo da smartphone, tablet e desktop
- 8. Accessibilità e buone pratiche
- 9. Risoluzione dei problemi più comuni
- 10. Checklist rapida per l'utente
- 11. Fonti consultate

Nota di utilizzo

Le denominazioni delle risorse possono essere aggiornate dal gestore del portale. La procedura operativa rimane invariata: aprire la sezione, individuare la risorsa, selezionare Scarica o Apri e, se necessario, tornare al portale con il menu o il pulsante Indietro del browser.

1. Scopo del manuale e destinatari

Questo manuale guida l'utente nella consultazione del portale **Piattaforma Zero Waste Production**, pubblicato all'indirizzo <https://www.svlkostenibile-gcmontemaggiore.it/>. Il portale raccoglie contenuti e materiali dell'Iniziativa n.7 della Green Community Monte Maggiore, organizzati per linee di intervento e dedicati a filiere locali, sostenibilità, comunicazione, formazione, documenti di progetto, mappa e assistente virtuale.

Il manuale è rivolto a cittadini, operatori economici, imprese delle filiere locali, tecnici, amministratori locali, studenti e altri soggetti interessati a consultare i materiali pubblicati, scaricare documenti, accedere a percorsi formativi e formulare domande al Chatbot AI.

Risultato atteso

Al termine della lettura l'utente sa orientarsi nella Home, riconoscere le sezioni principali, aprire documenti e link esterni, usare la mappa e interrogare il Chatbot AI con attenzione alla privacy e alla verifica delle fonti.

2. Accesso al portale e primo avvio

2.1 Aprire il portale

1. Aprire un browser aggiornato, ad esempio Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox o Safari.
2. Digitare nella barra degli indirizzi: <https://www.svlkostenibile-gcmontemaggiore.it/>.
3. Attendere il caricamento della Home. La pagina iniziale mostra il titolo Piattaforma Zero Waste Production, i riferimenti dell'iniziativa e le sezioni disponibili.
4. Usare il menu superiore o le schede della Home per iniziare la consultazione.

2.2 Gestire il consenso cookie

Alla prima visita può essere mostrato un pannello per il consenso all'uso dei cookie. L'utente può scegliere di accettare, negare o visualizzare le preferenze. Le impostazioni possono incidere su alcune funzionalità

accessorie del sito, mentre la consultazione delle informazioni principali resta impostata su una fruizione semplice.

Suggerimento

Se il banner dei cookie copre parte della pagina, completare la scelta del consenso prima di procedere. In caso di errore o ripensamento, usare le opzioni del browser o il collegamento di gestione consenso, se presente nel sito.

3. Struttura dell'interfaccia

L'interfaccia del portale è organizzata in modo semplice e ripetitivo. Ogni pagina presenta un menu di navigazione e un'area centrale con titolo, descrizione e risorse disponibili. Il menu principale comprende le voci seguenti:

- Home
- Catalogo Filiere
- Consulenza & Accompagnamento
- Comunicazione
- Formazione & Supporto
- Documenti di Progetto
- Chatbot AI
- Mappa

La Home svolge la funzione di punto di partenza. Da qui è possibile aprire ciascuna sezione tramite le schede riepilogative o usare il menu superiore per passare direttamente all'area desiderata.

3.1 Elementi ricorrenti delle pagine

Elemento	Funzione	Come usarlo
Menu principale	Consente di passare da una sezione all'altra.	Selezionare la voce desiderata. Su smartphone può comparire in forma compatta.
Titolo di pagina	Identifica la sezione aperta.	Verificare di trovarsi nell'area corretta prima di scaricare una risorsa.
Descrizione introduttiva	Spiega il contenuto della sezione.	Leggere il testo iniziale per capire quali materiali sono disponibili.
Pulsanti o link	Permettono di aprire o scaricare documenti, contenuti multimediali e collegamenti esterni.	Selezionare Scarica, Apri o Riproduci. Il file può aprirsi nel browser o essere salvato sul dispositivo.
Barra loghi e footer	Riporta i soggetti istituzionali e l'iniziativa finanziata.	Usare come riferimento istituzionale del portale.

4. Consultazione delle sezioni operative

Le sezioni operative raccolgono le risorse pubblicate per argomento. La modalità di consultazione è la stessa in tutte le aree: aprire la sezione, leggere le descrizioni, individuare la risorsa e selezionare il pulsante o il link disponibile.

4.1 Catalogo Filiere

La sezione raccoglie directory e schede delle imprese delle filiere locali, mappa dei produttori e punti vendita, materiali fotografici, video e manualistica operativa per la sostenibilità.

Materiali principali:

- Directory imprese.
- Gallery fotografica con 80 foto.
- Video clip dedicati alle filiere.
- Manuale operativo per la sostenibilità.
- Schede aziendali in PDF delle imprese censite.

Quando usarla: Usarla per individuare imprese, produttori, punti vendita, materiali fotografici e schede informative delle filiere locali.

4.2 Consulenza & Accompagnamento

La sezione contiene audit di sostenibilità e digitali alle imprese, risorse di sportello, percorsi di mentoring e analisi dei fabbisogni delle microimprese.

Materiali principali:

- Audit sostenibilità / digitale per le imprese pubblicate.
- Documento di mentoring aziende.
- Materiali di accompagnamento e supporto alle microimprese.

Quando usarla: Usarla quando occorrono materiali per valutare sostenibilità, digitalizzazione, fabbisogni e azioni di accompagnamento delle imprese.

4.3 Comunicazione

La sezione raccoglie strumenti di comunicazione e divulgazione del progetto: piano e canali, eventi, laboratori, newsletter, materiali editoriali, video e kit per buyer e media.

Materiali principali:

- Piano della comunicazione.
- Eventi e laboratori pubblici.
- Newsletter.
- Brochure, mappe e infografiche.
- Video divulgativo breve.
- Kit digitale e dossier prodotti per buyer / media.
- Collegamenti ai canali social.

Quando usarla: Usarla per recuperare materiali di comunicazione, contenuti divulgativi, kit digitali e materiali per eventi o attività di promozione.

4.4 Formazione & Supporto

La sezione permette di accedere a percorsi formativi e materiali di supporto, incluse risorse esterne di Google Classroom e manuali operativi.

Materiali principali:

- Sportello digitale: branding di filiera, packaging sostenibile e logistica innovativa.
- Sostenibilità delle attività produttive ed economia circolare.
- Gestione virtuosa dei rifiuti.
- Marketing digitale, storytelling di prodotto/servizio e green claims.
- Manuale Utente (Studente) e Manuale Amministratore.

Quando usarla: Usarla per aprire corsi, percorsi di capacity building e manuali di supporto alla formazione.

4.5 Documenti di Progetto

La sezione raccoglie documentazione strategica e di avanzamento dell'iniziativa, inclusi piano di sostenibilità pluriennale e reportistica di monitoraggio.

Materiali principali:

- Piano di Sostenibilità 2026-2031.

- Report intermedio.
- Report finale.

Quando usarla: Usarla per trovare documenti di pianificazione, monitoraggio e chiusura dell'iniziativa.

Metodo rapido di consultazione

Per ogni sezione applicare la stessa sequenza: 1) aprire la voce di menu; 2) leggere i gruppi di risorse; 3) selezionare il documento, il video o il collegamento; 4) salvare il file, se necessario; 5) tornare alla sezione o alla Home.

5. Scaricare documenti, aprire link e usare la mappa

5.1 Scaricare un documento PDF

1. Aprire la sezione che contiene il documento.
2. Individuare il titolo della risorsa da consultare.
3. Selezionare il pulsante o il link Scarica (PDF).
4. Attendere l'apertura del file nel browser oppure il download automatico nella cartella predefinita del dispositivo.
5. Per conservare il documento, usare Salva con nome o scaricare nuovamente il file dalla pagina.

Il comportamento può variare in base al browser: alcuni browser aprono il PDF in una scheda nuova, altri lo scaricano subito. Entrambe le modalità sono corrette.

5.2 Aprire video, immagini e collegamenti esterni

Alcune risorse possono essere immagini, video clip o link esterni. I video possono essere aperti con il comando Riproduci; i contenuti fotografici o documentali possono aprirsi nella stessa scheda o in una nuova scheda; i percorsi formativi possono rimandare a Google Classroom o ad altri servizi esterni.

Attenzione ai collegamenti esterni

Quando si apre un servizio esterno, verificare di essere sul link corretto e usare credenziali personali solo se il servizio le richiede e se si è autorizzati ad accedere. Per dubbi, tornare al portale e consultare la descrizione della risorsa.

5.3 Usare la mappa

1. Aprire la voce Mappa dal menu principale.
2. Attendere il caricamento completo della pagina e degli eventuali elementi cartografici.
3. Usare zoom, trascinamento o marker disponibili per esplorare l'area.
4. Quando la mappa è collegata a produttori o punti vendita, selezionare l'elemento di interesse per consultare le informazioni disponibili.
5. Tornare al menu principale o alla Home per proseguire la navigazione nelle sezioni documentali.

6. Uso del Chatbot AI

La sezione Chatbot AI consente di formulare domande in linguaggio naturale, in italiano, sulla base dati costituita dai materiali pubblicati nel portale. Le risposte includono citazione e link diretto alla fonte quando disponibili.

La base dati del Chatbot AI comprende i materiali delle sezioni Catalogo Filiera, Consulenza & Accompagnamento, Comunicazione, Formazione & Supporto e Documenti di Progetto.

6.1 Come formulare una domanda

1. Aprire la voce Chatbot AI dal menu principale.
2. Leggere le avvertenze iniziali.
3. Scrivere una domanda chiara e specifica nel campo di input.
4. Premere Invia e attendere la risposta.
5. Usare le citazioni o i link proposti per aprire i documenti fonte e verificare le informazioni.

6.2 Esempi di domande utili

Obiettivo	Domanda di esempio
Trovare schede aziendali	Dove trovo le schede delle imprese delle filiere locali?
Capire una sezione	Che cosa contiene la sezione Consulenza e Accompagnamento?
Individuare materiali formativi	Quali percorsi formativi sono disponibili per economia circolare e rifiuti?
Recuperare documenti di progetto	Dove posso scaricare il piano di sostenibilità 2026-2031?
Approfondire comunicazione	Quali materiali sono inclusi nel kit digitale e nel dossier per buyer e media?

Privacy e accuratezza

Non inserire dati personali nelle domande al Chatbot AI. Le risposte sono generate automaticamente e potrebbero contenere errori: per dati ufficiali verificare sempre i documenti e le fonti istituzionali linkate dal portale.

7. Utilizzo da smartphone, tablet e desktop

Il portale è responsive: l'impaginazione si adatta alle dimensioni dello schermo. Da desktop il menu è generalmente esteso e le aree di contenuto hanno maggiore larghezza; da smartphone o tablet le schede e i blocchi di contenuto possono disporsi in colonna.

Dispositivo	Comportamento atteso	Consigli pratici
Desktop / notebook	Menu e contenuti leggibili su larghezza estesa.	Usare il menu superiore e aprire i PDF in nuove schede per confrontare più documenti.
Tablet	Layout intermedio con contenuti adattati alla larghezza disponibile.	Ruotare il dispositivo se un documento, una tabella o una mappa appare troppo stretta.
Smartphone	Contenuti in colonna e menu compatto.	Scorrere verticalmente, usare lo zoom del browser e attendere il caricamento dei PDF prima di tornare indietro.

8. Accessibilità e buone pratiche

Il portale è progettato per una fruizione semplice e accessibile. Per migliorare l'esperienza di consultazione è utile adottare alcune buone pratiche:

- Usare il link Vai al contenuto, se presente, per saltare direttamente all'area principale della pagina.
- Navigare con Tab e Invio quando si usa la tastiera.
- Aumentare lo zoom del browser se il testo appare piccolo.
- Usare titoli e descrizioni delle sezioni per orientarsi prima di scaricare un documento.

- Salvare i PDF con nomi riconoscibili, soprattutto quando si consultano più documenti della stessa sezione.
- Aprire contenuti video o link esterni in nuove schede, quando il browser lo consente, per non perdere il punto di partenza.
- Verificare sempre le fonti istituzionali per dati ufficiali o informazioni da riutilizzare in atti, report o comunicazioni pubbliche.

9. Risoluzione dei problemi più comuni

Problema	Possibile causa	Soluzione consigliata
Il PDF non si apre	Browser bloccato, connessione lenta o file non disponibile temporaneamente.	Aggiornare la pagina, provare a scaricare di nuovo, cambiare browser o verificare la connessione.
Il link apre una pagina esterna	La risorsa è ospitata su un servizio esterno.	Controllare la nuova scheda. Tornare al portale con Indietro o chiudere la scheda esterna.
Un corso richiede accesso	La risorsa è su Google Classroom o altra piattaforma esterna.	Usare le credenziali autorizzate. Se non si dispone dell'accesso, contattare il referente del servizio.
La mappa non carica	Connessione lenta, cookie o script bloccati dal browser.	Aggiornare la pagina, attendere il caricamento o provare un browser alternativo.
Il Chatbot AI non risponde	Connessione instabile o servizio temporaneamente non disponibile.	Attendere, riformulare la domanda e riprovare. In caso di necessità consultare direttamente i documenti.
La pagina appare tagliata su smartphone	Schermo piccolo o zoom troppo elevato.	Scorrere verticalmente, ridurre lo zoom o ruotare il dispositivo.
Il banner cookie copre i contenuti	Consenso non ancora espresso.	Scegliere Accetta, Nega o Preferenze per chiudere il pannello.
Non si trova un documento	Documento in una sezione diversa da quella consultata.	Tornare alla Home, aprire la sezione pertinente o chiedere al Chatbot AI dove si trova la risorsa.

10. Checklist rapida per l'utente

✓	Controllo
☐	Ho aperto il portale corretto: https://www.svl.sostenibile-gcmontemaggiore.it/ .
☐	Ho gestito il consenso cookie, se richiesto.
☐	Ho individuato la sezione corretta dal menu principale.
☐	Ho letto titolo e descrizione della pagina.
☐	Ho selezionato Scarica, Apri o Riproduci per la risorsa desiderata.
☐	Ho salvato il PDF o il materiale utile, se necessario.
☐	Ho controllato eventuali link esterni o corsi su piattaforme esterne.
☐	Ho verificato eventuali risposte del Chatbot AI aprendo le fonti citate.
☐	Non ho inserito dati personali nel Chatbot AI.



In caso di problema ho aggiornato la pagina o provato un browser alternativo.

11. Fonti consultate

Le informazioni operative del manuale sono state ricavate dalle pagine pubbliche del portale e riorganizzate in forma testuale per l'utente finale. Consultazione effettuata il 03/07/2026.

Home: <https://www.svlkostenibile-gcmontemaggiore.it/>

Catalogo Filiere: <https://www.svlkostenibile-gcmontemaggiore.it/catalogo-filiere/>

Consulenza & Accompagnamento: <https://www.svlkostenibile-gcmontemaggiore.it/consulenza-accompagnamento/>

Comunicazione: <https://www.svlkostenibile-gcmontemaggiore.it/comunicazione-formazione/>

Formazione & Supporto: <https://www.svlkostenibile-gcmontemaggiore.it/formazione-supporto/>

Documenti di Progetto: <https://www.svlkostenibile-gcmontemaggiore.it/documenti-progetto/>

Chatbot AI: <https://www.svlkostenibile-gcmontemaggiore.it/chatbot-ai/>

Mappa: <https://www.svlkostenibile-gcmontemaggiore.it/mappa/>

Fine manuale

Per aggiornare il documento in futuro, verificare eventuali nuove sezioni o nuovi materiali pubblicati e aggiornare la tabella delle risorse e le fonti consultate.